

ОЗНАКА НАБАВКЕ:

13/2019 - оп



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
Матични број: 17329251,
ПИБ: 101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ
ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

Рок за подношење понуда:	закључно са 25.11.2019. године у 10⁰⁰ часова
Место подношења понуде:	Градска општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
Датум отварања понуда:	25.11.2019. године у 11⁰⁰ часова
Место отварања понуда:	Градска општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Дула Лараклајића бр. 42

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 61 СТРАНУ

октобар2019 године

На основу чланова 32 и 61-. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015,41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-299/2019 од 10.10.2019.г., Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-299.1/2019 од 10.10.2019.г., припремљена је предметна конкурсна документација:

I - 1 **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац:	ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Интернет страница:	www. lazarevac.rs
Адреса:	11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
Тел/факс:	011/8122-279
Матични број:	17329251
ПИБ:	101135869
Особа за контакт:	Славица Филиповић, стук.еџц.
Електронска пошта:	sfilipovic@lazarevac.rs
Врста наручиоца:	Градска и општина управа

I-2 **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ознака набавке:	13 /2019 - оп
Врста поступка:	Отворени поступак
Тип јавне набавке:	Набавка није обликована по партијама.
Циљ поступка јавне набавке:	Закључење уговора о јавној набавци
Врста предмета набавке:	Набавка радова
Предмет набавке	Радови на санацији и доградњи крова са уградњом лифта на објекту ГО Лазаревац
Општи речник набавке:	45260000-7 – радови на крову и други посебни грађевински занатски радови
Класификација делатности:	42 Сектор Ф
Локација:	Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42

- I** 1. Општи подаци о наручиоцу
- 2. Подаци о предмету јавне набавке
- 3. Садржај конкурсне документације
- 4. Техничка спецификација предмета набавке

- II** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова

- III** Упутство понуђачима како да сачине понуду

- IV** Образац понуде, Предмера радова и структуре цене са упутством како да се попуни

- V** Модел уговора

- VI** Образац изјаве о независној понуди

- VII** Образац изјаве о поштовању прописа

- VIII** Образац трошкова припреме понуде

- IX** Обрасци

**Предмет отвореног поступка јавне набавке ознаке ЈН 13/2019-оп су радови – РАДОВИ НА
САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО
ЛАЗАРЕВАЦ**

НАПОМЕНА:

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна. У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се следеће:

Локална самоуправа обезбеђује депонију у Барошевцу, кат парцела 300/1 КО Барошевац

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта од градилишта до депоније (доставити адресу или списак депонија). Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт истовар, потребно планирање и трошкове депоније

Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта.

Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, и остало. Саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова је у обавези инвеститора и не урачунава се у цену.

1.РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ

Исецање АБ таванице, дебљине $d=18\text{cm}$ изнад степеништа 3.спрата са одвожењем шута на задату депонију

обрачун по m^2 15,30

Просецање АБ зидова кровне атике са задржавањем арматуре у ширини од 15 цм, за израду АБ нових АБ стубова

обрачун по m^1 30,00

Демонтажа лимених опшивки са зидова атике

обрачун по m^1 85,00

Демонтажа столарије на делу степенишног ходника где се формира лифтовско окно. Димензија портала је 290/270цм

обрачун по ком 5,00

Демонтажа радијатора на делу степенишног ходника где се формира лифтовско окно

обрачун по ком	5,00
· Демонтажа громобранске инсталације са равног крова	
обрачун паушал	1,00
· Уклањање свих слојева са непроходног равног крова до АБ таванице у дебљини од $d=30\text{cm}$	
обрачун по m^2	310,00
· Лупање бетонског платоа на месту где се дограђује лифтовска јама са уклањањем АБ канализационе шахте	
обрачун паушал	1,00

2 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

· Ручни ископ земље за израду лифтовске темељне јаме	
обрачун по m^3	15,00

3 БЕТОНСКИ РАДОВИ

· Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљина 10 цм, испод темеља. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини $\pm 1\text{ cm}$.	
обрачун по m^2	6,00

· Израда два слоја од бетона МБ20 у дебљини од $d=5\text{cm}$ испод темељне плоче. Први слој је подлога за хидроизолацију а други слој је заштита хидроизолације.	
обрачун по m^2	12,00

· Израда армирано бетонске темељне плоче лифтовског језгра марке МБ 20. Темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима.	
обрачун по m^3	2,80

· Израда армирано бетонских темељних зидова МБ 20. Израдити оплату темељних зидова и армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима	
обрачун по m^3	3,00

· Израда армирано бетонских косих плоча и подеста степеништа са конструктивним стубовима и гредама марке МБ 30. Израдити оплату косих плоча и подеста и армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима.	
обрачун по m^3	8,00

· Израда армирано бетонских стубова, серклажа, надвратника на калканским и унутрашњим зидовима марке МБ 20. Израдити оплату и бетонске елементе армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима	
обрачун по m^3	10,30

· Израда армирано бетонских стубова и надпрозорника на подужној страни објекта марке МБ 30. Израдити оплату и бетонске елементе армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима	
обрачун по m^3	12,65

4 АРМИРАЧКИ РАДОВИ

· Набвка, транспорт, исправљање, сечење, савијање и уградња арматуре.
обрачун по кг 2.200,00

5 ЗИДАРСКИ РАДОВИ

· Зидање зидова пуном опеком у процном малтеру размере 1:2:6 дебљине $d=7$ цм око лифтовске јаме као заштитни слој хидроизолације. Опеку пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице испунити малтером.

обрачун по m^2 16,00

· Зидање сипорекс зидова, дебљине 7 цм, у продужном малтеру размере 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом да малтер не прегори. Везу између носећих и преградних зидова остварити остављањем шморцева по вертикали или помоћу алуминијумских клинова. Зидање извести по упутству произвођача

обрачун по m^2 36,50

· Зидање сипорекс зидова, дебљине 25 цм, у продужном малтеру размере 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом да малтер не прегори. Везу између носећих и преградних зидова остварити остављањем шморцева по вертикали или помоћу алуминијумских клинова. Зидање извести по упутству произвођача

обрачун по m^3 18,72

6.ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

· Израда хидроизолације темеља. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени Ц, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3 мм. Битуменску траку залепити одмах са преклопом 15 цм. Хидроизолацију урадити од следећих слојева: хладни премаз битулитом А и кондор 4 варен за подлогу

обрачун по m^2 35,00

· Постављање паропропусне-водонепропусне фолије преко ОСБ плоча са преклопом од 10цм
обрачун по m^2 35,00

· Израда термоизолационе фасаде од пресоване минералне вуне $d=12$ цм. Завршна обрада је фасадни малтер. Вуна мора задовољити следеће критеријуме: коефицијента топлотне проводљивости $\lambda_D = 0.035$ W/мК, Класа реакције на пожар А1. Завршни слој фасаде мора да буде паропропусан

обрачун по m^2 87,00

· Израда термоизолационе фасаде од пресоване минералне вуне $d=8$ цм. Завршна обрада је фасадни малтер. Вуна мора задовољити следеће критеријуме: коефицијента топлотне проводљивости $\lambda_D = 0.035$ W/мК, Класа реакције на пожар А1. Завршни слој фасаде мора да буде паропропусан

обрачун по m^2 52,60

· Набавка и постављање термоизолационих плоча, дебљине 3 цм, екструдирани полистирен (ХПС), масе 36 кг/ m^3 - израда шпалетни око отвора. Плоче од екструдираног полистирена поставити као термо и звучну изолацију, по детаљима и упутству пројектанта

обрачун по m^2 123,00

7 БРАВАРСКИ РАДОВИ

· Израда носеће конструкције језгра лифта од челичних кутијастих профила. Конструкцију очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал, два пута
обрачун по кг 8.000,00

· Облагање конструкције лифтовског језгра сендвич панелима са испуном од камене вуне дебљине бцм, са свим потребним лајснама И опшивкама
обрачун по м² 75,00

· Премазивање челичне лифтовске конструкције премазом на воденој бази отпорном на пожар у трајању од ЕИ 90 минута. Челичну конструкцију прво добро очистити од рђе, прљавштине и масноће, затим је премазати прајмером, затим експандирајућим премазом и завршним премазом у белој боји. Премази морају да поседују Исправу о усаглашености према СРПС ЕН 14135:2010
обрачун по м² 170,00

8 ЛИМАРСКИ РАДОВИ

· Покривање крова трапезастим поцинкованим пластифицираним лимом ТР 60/150, у боји по избору пројектанта. Дебљина лима је д=0,70 мм. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и пројектанта
обрачун по м² 405,00

· Израда и монтажа viseћих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 25 цм, ширине олука 10 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм
обрачун по м¹ 58,00

· Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) 40 цм, Ø12 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу
обрачун по м¹ 185,00

· Опшивање забатних зидова, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта.
обрачун по м¹ 21,00

· Опшивање споја кровног покривача и калканских зидова, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта.
обрачун по м¹ 21,00

· Облагање стреха фасадним поцинкованим пластифицираним лимом ТР 18/150 дебљине 0,70 мм, у боји по избору пројектанта. Облагање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и пројектанта.
обрачун по м² 28,00

9 ТЕСАРСКИ РАДОВИ

- Израда кровне конструкције од дрвених кровних решетке по пројекту И детаљима
обрачун по м² 374,55
- Дашчање крова ОСБ плочама дебљине д=12мм
обрачун по м² 405,00
- Летвусање крова летвама 48/48 мм, на размаку од 50 цм за постављање ТР лима. Летвусање
извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине
обрачун по м² 1.120,00
- Израда кровне подконструкције од суве јелове грађе за ослањање кровних решетке од греда
димензија 12/12цм. На местима ослонаца поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све
прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и
слично.
обрачун по м¹ 290,00

10.СТОЛАРСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА:

Потребно је да профил столарије испуњава следеће услове:

- потврда да се не користи рециклат, олово и кадмијум;
- примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензију и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила;
- топлотна стабилност профила према ЕН 53381-1, испитивање Б (проводљивост): време стабилности Тст=40 мин;
- тачка омекшавања профила, према Вицату, ЕН Г.С2.641: 84 °Ц;
- запаљивост профила, према ЕН ИСО 13501-1: профили морају спадати у класу Е;
- ударна жилавост према Цхарпу-ју: аритметичка средња вредност минимум 40 кЈ/м² и ниједна појединачна вредност не сме бити испод 20 кЈ/м².

Потребно је да оков столарије испуњава следеће услове:

- примењени окови морају бити атестирани на минимум 10.000 отварања.

Грађевински елементи-прозори морају испуњавати и следеће услове:

- еквивалентни коефицијент пролаза топлоте за грађевински елемент-прозор да износи $U_{max}=1,20$ W/м²К;
- да задовољавају минимум класу Ц5/Б5 за отпорност на ударе ветра према ЕН 12210;
- да задовољавају минимум класу 9А за отпорност на ударе кише према ЕН 12208;
- да задовољавају минимум класу 4 за пропуштање ваздуха према ЕН 12207;
- да задовољавају минимум класу 1 за силу руковања према ЕН 13115;
- да задовољавају минимум класу 4 за отпорност на механичко оптерећење према ЕН 13115;
- да задовољавају минимум класу 3 за чврстоћу на удар према ЕН 13049;
- да задовољавају минимум класу 2 за сталност функција према ЕН 12400.

Коефицијент топлотне проводљивости стакла не сме бити већи од УФ-1,10W/м²К, а коефицијент топлотне проводљивости профила не сме бити већи од УФ-1,30W/м²К. Коефицијент топлотне проводљивости пакета шток, крило, стакло, не сме бити већи од УФ-1,20W/м²К. Као доказ о задовољавању наведених критеријума приложити атесте овлашћених институција за испитивање за профил и стакло, а за сваки појединачни отвор математички доказати тражени коефицијент (инжењер са лиценцом 381).

- Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од минимално петокорних ПВЦ профила минималне уградне дубине 70 мм у белој боји,

застакљених нискоемисионим изопан провидним стаклом пуњених аргоном (термопан), $d=4+16+4$ мм,

димензија 300/120 цм	
обрачун по ком	11,00
димензија 270/150 цм	
обрачун по ком	1,00
димензија 95/150 цм	
обрачун по ком	1,00
димензија 200/120 цм	
обрачун по ком	1,00
димензија 80/140 цм	
обрачун по ком	1,00
димензија 80/40 цм	
обрачун по ком	2,00
димензија 80/270 цм	
обрачун по ком	5,00

· Израда и постављање двокрилних противпожарних врата, димензија 180x210 цм, ватроотпорних 90 минута са уграђеним механизмом за самозатварање која ће се отворати у правцу излаза. Врата су стално у отвореном положају и опремљена су са уређајем за аутоматско затварање врата који ће бити повезан са ПП централом односно добијаће импулс за аутоматско затварање са ПП централе у случају пожара. ПП врата мора да поседују Исправу о усаглашености према СРПС ЕН 1634- обрачун по ком 1,00

Пројектовање, испорука и монтажа пројектоване машинске и електро опреме постројења електричног путничког лифта носивости 630кг
обрачун по ком 1,00

12.ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

· Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платхорме од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова
обрачун по м² 930,00

Потпис овлашћеног лица

I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ

ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – (Упутство-У/1)

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА :

1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) - (за понуђаче који имају статус правног лица и предузетника)

НАПОМЕНА: Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, обзиром да је доступан на интернет страници АПР-а: www.apr.gov.rs, у делу регистар привредних друштава, односно регистар предузетника.

2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник/ци није/су осуђиван/и за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН).

Понуђач који има статус правног лица:

Докази:

1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта;

Понуђач који има статус предузетника или статус физичког лица:

Доказ: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

3) БРИСАН – Измене ЗЈН РС (Сл.гласник РС бр.68/2015)

4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)..

Докази:

1. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

НАПОМЕНА:

1. Доказ из тачки 2 и 4 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.
2. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре и који је податак о упису у регистар понуђача навео у Обрасцу-У, односно У/п, односно У/г из конкурсне документације није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 4, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (интернет страница АПР-а у делу регистар понуђача): www.apr.gov.rs, у делу регистар понуђача.

5) Услови:

1. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
2. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Доказ: Изјава у вези са чл. 75. ст. 2 ЗЈН РС (образац из конкурсне документације - Образац ИПЗ)

II ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

6) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

Услов: Да понуђач има уговорене и изведене радове у вредности не мањој од 25.000.000,00 дин. без ПДВ-а, на истим или сличним пословима из предмета набавке у периоду: 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018.г., пре датума последњег дана рока за подношења понуда у предметној јавној набавци.

Доказ:

1. Списак референци (*образац-CP из конкурсне документације*)
2. Насловне стране ситуација (*привремених и / или окончаних*) или рачуна **И** стране на којима је исказана рекапитулација по врстама изведених радова.

НАПОМЕНЕ: Наручилац ће признати ситуације / рачуне, под условом:

1. Да садрже преглед изведених радова по врстама,
2. Да су верификовани (потписани **и/или** оверени) од стране надзорног органа наручиоца,
3. Да су верификовани (потписани **и** оверени) од стране одговорног лица наручиоца / инвеститора.

7) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

Услов: Да је понуђач остварио пословне приходе у току обрачунске 2018, 2017. и 2016. године у вредности не мањој од 30.000.000,00 динара;

За понуђаче који имају статус правног лица и предузетника и који пословне књиге воде по систему двојног књиговодства:

Доказ:

- За 2016.год. - интернет страница АПР-а / претрага привредних друштава / матични број понуђача- претрага / финансијски извештаји/јавно објављивање финанс.извештаја закључно са 2016/пословни приходи (АОП 201).

- За 2018. И 2017. год. - интернет страница АПР-а / претрага привредних друштава / финансијски извештаји/јавно објављивање финанс.извештаја почев од 2017.г./матични број или ПИБ понуђача- претрага / јавно објављени финансијски извештаји/избор извештаја / врста финансијског извештаја / редовни годишњи финансијски извештаји / 2017 и 2018 / обрасци / биланс успеха / пословни приходи (АОП 1001).

ИЛИ

Уколико податак о пословним приходима није доступан на интернет страници АПР-а, понуђач је у обавези да достави Образац БОН ЈН, за себе, односно за члана групе који испуњава услов за финансијски капацитет.

За понуђаче који имају статус предузетника и који пословне књиге воде по систему простог књиговодства:

Доказ: Биланс успеха за 2018, 2017 и 2016. годину.

8) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да понуђач има пре датума последњег дана рока за подношења понуда у предметној јавној набавци у било ком облику радног ангажовања најмање:

1. једно лице дипломираног грађевинског инжењера носиоца личне лиценце: 410
2. једно лице дипломираног инжењера машинства носиоца личне лиценце: 434
3. једно лице дипломираног инжењера електротехнике носиоца личне лиценце: 450
4. минимум један (1) техничар грађевинске струке;
5. минимум десет (10) радника грађевинске струке

Докази:

1. Обрасци изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (*образац-КК/1 и КК/2 из конкурсне документације*)
2. Фотокопија личних лиценци са важећим потврдама ИКС-а,
3. Фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из којих се види да лица испуњавају услове за кадровски капацитет одређене конкурсном документацијом (*датуми почетка радног ангажовања, врста послова и др.*)

9) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да понуђач има пре датума последњег дана рока за подношења понуда у предметној јавној набавци у власништву, закупу или лизингу најмање:

1. једно (1) теретно возило носивости минимум 3,5 тоне
2. један (1) дамион кипер носивости 10 тона
3. једна (1) дизалица за дизање преко 15м
3. једна (1) вибрациона игла

Докази:

1. Образци Технички капацитет (*обрасци-ТК/1 и ТК/2 из конкурсне документациј*)

I НАПОМЕНА: За машине које подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15) понуђач доставља:

2. За власништво - (обавезно сва три доказа):

- 2-1. саобраћајна дозвола
- 2-2. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-3. полиса осигурања од аутоодговорности

2* За државину – (обавезно сва четири доказа):

- 2-1. уговор о закупу или уговор о лизингу.
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

II НАПОМЕНА: За машине које не подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15), понуђач доставља Извод из пописне листе са означеном машином за коју се доставља доказ, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача, (уколико се ради о власништву) односно за државину - уговор о закупу или лизингу.

III НАПОМЕНА: Уколико захтеване техничке карактеристике о машини нису исказане у „читачу саобраћајне дозволе“ или у пописној листи, понуђачи су у обавези да доставе фотокопију „техничког пасоша“ или извода из каталога или другог адекватног доказа, из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом. Доказ мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

III СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави финансијску гаранцију за:

1. Озбиљност понуде у износу од 10 % вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1-1 Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

1-2 У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач (Добављач) је дужан да **приликом закључења уговора**, достави финансијске гаранције за:

1. Повраћај авансног плаћања (уколико је тражен аванс) на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додатну вредност.

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу и увођења у посао, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

2. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави

Добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана дуже од датума извршења уговора.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором. Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

3. финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана дуже од уговореног рока

ПДВ обрачунава и плаћа Наручилац радова у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додатну вредност.

- да у тенутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у случају да понуђач не одазове позиву Наручиоца у року од 5 дана да отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница: Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака. По истеку рока важења менице

Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

IV ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 1) Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 30 % од укупне цене дате у понуди.
- 2) Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/има, дужан је да у понуди за сваког подизвођача појединачно достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.
- 3) Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да попуни Образац-НП.
- 4) Појединачно сваки подизвођач попуњава Упитник-У/п.

V ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- 1) Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора бити сачињен у складу са чл. 81 ЗЈН РС и посебно мора садржати податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 2) На основу чл. 81. ст. 5 ЗЈН РС, наручилац одређује да споразум мора садржати и податке о:
 - 1) члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 2) члану групе који ће издати рачун;
 - 3) рачуну члана групе на који ће бити извршено плаћање;
- 3) Уколико понуду подноси група понуђача, појединачно сваки члан групе је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.
- 4) Учесници у заједничкој понуди додатне услове наведене у Упутству-У/1, испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.
- 5) Појединачно сваки члан групе попуњава Упитник-У/г.

VI НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наручилац може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да пре доношења одлуке о додели уговора затражи да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Понуђач је у обавези, да у року не краћем од пет (5) радних дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа из претходног става, у супротном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач / подизвођач / члан групе **није дужан** да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из Агенције за привредне регистре - интернет страница: www.apr.gov.rs, у делу регистар привредних друштава односно регистар предузетника,

- Извод из регистра понуђача уколико је понуђач/подизвођач/члан групе у обрасцу-У, односно У/п, односно У/г из конкурсне документације навео да је уписан у наведени регистар - интернет страница: www.apr.gov.rs, у делу регистар понуђача,

- Податке о оствареним пословним приходима уколико су доступни на интернет страници АПР-а, у делу финансијски извештаји, ближе описано у Упутству-У/1, у делу текста који се односи на доказе за финансијски капацитет.

Понуђач је у обавези да за себе и за подизвођача, односно за све учеснике у заједничкој понуди на свом меморандуму наведе интернет страницу на којој је исказан податак о испуњењу неког од услова, а које Наручилац није могао знати при састављању конкурсне документације.

Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН РС, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за подношење понуде, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/1**, чиме потврђује да је упознато са условима за учешће у поступку јавне набавке и начину доказивању испуњености услова.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПРИПРЕМЕ ПОНУДУ – (Упутство-У/2)

ОПШТА УПУТСТВА

- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају и проуче све ставове и сваки појединачни део конкурсне документације и утврде њену исправност, као и све остало што је потребно за извршење послова из предметне набавке.
- Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију у предметној набавци, као и да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.
- За истинитост података и веродостојност докумената наведених и приложених у понуди одговара понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца у свим фазама предметне јавне набавке мора да буде писана на српском језику. У случају да се неки од докумената прилаже на страном језику, неопходно је приложити превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Вредност у понуди, сви износи који се наводе у обрасцима, као и докази који се прилажу у понуди морају бити исказани искључиво у динарима.
- Понуде са варијантама нису дозвољене.
- Подношење понуде електронским средствима није дозвољено.

- СВА ДОКУМЕНТА У ПОНУДИ ТРЕБА ДА БУДУ ПОВЕЗАНА У ЦЕЛИНУ ТАКО ДА СЕ НЕ МОГУ НАКНАДНО УБАЦИТИ, ОДСТРАНИТИ, ИЛИ ЗАМЕНИТИ ПОЈЕДИНИ ЛИСТОВИ, ОДНОСНО ПРИЛОЗИ, А ДА СЕ ВИДНО НЕ ОШТЕТЕ.
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ПОТПИСАНИ ОД СТРАНЕ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЊЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.

- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.
- ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА СЕ ПРИДРЖАВАЈУ УПУТСТАВА О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА, ПОТПИСИВАЊА, ПАРАФИРАЊА И ОВЕРЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОБРАЗАЦА
- ЕВЕНТУАЛНЕ ГРЕШКЕ НАСТАЛЕ ПРИЛИКОМ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, КОЈЕ СУ ИСПРАВЉАНЕ КОРЕКТОРОМ ИЛИ РУКОПИСОМ МОРАЈУ БИТИ ОВЕРЕНЕ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О.

ДОКУМЕНТА И ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ СЛОЖЕНА ПРЕМА ДОЛЕ НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ.

1. Пријава облика наступа (**Образац - Н**),
2. Списак чланова групе (**Образац – НГ**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
3. Списак подизвођача (**Образац - НП**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
4. Понуда (**Образац-П**),
5. Предмер радова (**Образац-ПР**),
6. Образац структуре цене (**Образац-СЦ**),
7. Овлашћење за потписивање документације (**Образац - О**)
8. Подаци о понуђачу (**Образац –У**)
9. Подаци о подизвођачу (**Образац –У/п**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
10. Подаци о члану групе (**Образац –У/г**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
11. Техничка спецификација предмета јавне набавке (**Образац-ТС**)
12. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивању испуњености услова (**Упутство-У/1**),
13. Упутство понуђачима како да припреме понуду – (**Упутство-У/2**),
14. Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају заједничке понуде),
15. Модел уговора – (попуњен, потписан, оверен, парафиран и оверен на свакој страници)
16. Образац трошкова припреме понуде - (**Образац-ТП**),
17. Изјава о независној понуди (**Образац-НЗП**),
18. Изјава у вези са чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС (**Образац - ИПП**),
19. Докази о испуњености обавезних и додатних услова понуђача – сложени по редоследу доказа наведеном у **Упутству-У/1**,
20. Докази о испуњености обавезних услова за подизвођача/е (за сваког појединачно, ако су укључени у понуду) – одвојени као засебне, означене целине, сложени по редоследу подизвођача наведеном у списку подизвођача (**Образац – НП**) и редоследу доказа наведеном у **Упутству-У/1**,
21. Образац испуњености додатних услова за заједничку понуду - (**Образац-ИУ/г**) - (у случају заједничке понуде, у супротном не прилагати),
22. Докази о испуњености обавезних и додатних услова за чланове групе (у случају заједничке понуде, за сваког појединачно) - одвојени као засебне, означене целине, сложени по редоследу учесника у заједничкој понуди наведеном у списку чланова групе (**Образац – НГ**) и редоследу доказа наведеном у **Упутству-У/1**.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Ради упознавања са стањем на терену, заинтересовани понуђачи могу да изврше обилазак локације сваки радни дан од

„ 08⁰⁰ часова из просторија наручиоца, Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, I спрат, канцеларија бр. 21, почев од дана објављивања позива за достављање понуда, уз претходно достављену писмену најаву најкасније претходног радног дана у времену до 07⁰⁰ до 14⁰⁰ часова, у којој треба навести: Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, „e-mail” адресу, особу за контакт, са назнаком: „ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: 13/2019-оп – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ ”.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Благовременом понудом ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Градске општине Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **25.11.2019.год. до 10⁰⁰ часова**.

Јавно отварање понуда је **25.11.2019.год. у 11⁰⁰**, у просторијама Градске општине Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници подносиоца понуде, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да комисији поднесу писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет (60) дана од дана отварања понуда.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је већ предао своју понуду, може док траје рок за подношење понуда исту да допуни, измени или опозове.

Измену, допуну или опозив своје понуде понуђач доставља на исти начин како је и предао понуду (види "Начин подношења понуде"), са обавезном назнаком:

ИЗМЕНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	У свакој од наведених варијанти обавезно навести: Ознака набавке: 13/2019-оп „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ” - као и да на полеђини коверте мора бити наведено пуно пословно име, адреса понуђача, број телефона, факса и особу за контакт.
ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	
ОПОЗИВ ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	

Допуна или измена понуде мора бити исказана на јасан и недвосмислен начин, тако што ће јасно бити наведено који део понуде се мења, односно која документа се накнадно достављају.

Понуђач може пре истека рока за достављање понуде да опозове своју понуду коју је предао.

ВРСТА УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда мора бити поднета у складу са чл. 87. ЗЈН РС, самостално, са подизвођачем и као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда са подизвођачем мора испуњавати услове у складу са чл. 80. ЗЈН РС.

Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 30 % од укупне цене дате у понуди.

Понуђач је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да извршење набавке делимично поверава подизвођачу/подизвођачима.

Понуђач је у обавези да уколико у предметној набавци учествује са подизвођачем/подизвођачима у Обрасцу-НП наведе све подизвођаче, као и да сваки од подизвођача потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у понуди понуђача.

Понуђач који наведе да ангажује подизвођача, дужан је да у Обрасцу понуде искаже проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и тачан део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач / подизвођачи су дужни да испуни обавезне услове из чл. 75. ст.1. тач. 1-4 и 75. ст. 2, на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Заједничка понуда мора испуњавати услове у складу са чл. 81. ЗЈН РС.

Сви чланови из групе понуђача су у обавези да одреде и овласте (Образац-О) једног члана групе да у име и за рачун групе потписује документацију из понуде, осим за ону документацију/обрасце које посебно и појединачно потписује сваки члан групе.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да у предметној набавци учествују као група, односно да се ради о заједничкој понуди .

Група понуђача је у обавези да у обрасцу (Образац-НГ) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Сваки члан групе је дужан да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1- 4 и 75. ст. 2 на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Додатне услове сви учесници испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати додатни услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова, заједничка понуда мора испунити све додатне услове.

Заједничка понуда мора садржати споразум чија садржина је описана у тачки IV Упутства-У/1.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач може тражити максимални износ аванса од 30 % укупне понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ома.

Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансне ситуације.

Наручилац ће радове из предмета уговора платити Извођачу по испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс тражен) и по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа наручиоца у законском року, рачунајући од датума овере надзорног органа наручиоца, ближе описано у чл.4 модела уговора из конкурсне документације.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Гарантни рок за изведене радове износи две (2) године од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок за остали уграђени материјал мора бити у складу са Законом и произвођачким декларацијама.

Понуђач одговара за квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Понуђач је дужан да евентуалне недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди наручилац.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок извођења радова је максимално шездесет (60) календарских дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао.

ВАЛУТА И ЦЕНА ПОНУДЕ

Понуђач треба да формира цену у понуди у динарима без ПДВ-а, исказе износ ПДВ-а, као и да прикаже цену са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се у понуди уписује бројевима.

Понуђач је дужан да попуни све позиције цена за сваку позицију из предмера радова, као и укупну цену за понуђене радове, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде, предмера радова и обрасца структуре цене.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће у складу са чл. 92. ЗЈН РС, тражити детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи коректором и правилно попуни, а место начињене грешке потпише лице наведено у Обрасцу-О и овери печатом. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене без ПДВ-а.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене без ПДВ-а и количине, јединична цена без ПДВ-а ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- уколико за позицију из предмера радова није наведена јединична цена без ПДВ-а, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима који се наручиоцу доставља факсом или електронском поштом мора бити достављен радним даном од 07⁰⁰ до 14⁰⁰ часова, у супротном се као датум достављања узима први следећи радни дан.

Адреса:	Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42,
Електронска пошта:	sfilipovic@lazarevac.rs
Факс:	011/8122-279

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;
- **Ознака набавке: 13/2019-оп „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА
УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ ”-**

Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, „e-mail“ адреса, особа за контакт понуђача.

НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација у поступку јавне набавке између понуђача и наручиоца одвија се искључиво у складу са чл. 20. ЗЈН РС у писаном облику, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца, односно понуђача, **осим у делу који се односи на предају понуде, измену понуде, опозив понуде, као и измену и допуну понуде.**

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности функционисања овог вида комуникације и обавезан је да, уколико дође до промене достављених података о контакт особи, односно адреси или броју телефона или факса, „e-mail“ о томе одмах обавести наручиоца и сноси ризик за случај прекида у комуникацији.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико наручилац достави електронском поштом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на "e-mail" наручиоца са следећом садржином:

„Потврђујем да сам дана _____.____.2019.год. примио документ (навести који) _____, за јавну набавку: 13/2019-оп „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ “.

На потврди о пријему документа мора да буде наведено име и презиме лица које у име и за рачун заинтересованог лица потврђује пријем документа.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- Пореским обавезама: Пореска управа Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs;
- Заштити животне средине: Агенција за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, интернет адреса www.sepa.gov.rs;
- Заштити при запошљавању, условима рада: Министарство рада, запошљавања, борацких и социјалних питања РС, Београд, Немањина 22-26, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА, ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац ће додатна објашњења, контролу и исправке рачунских грешки вршити у складу са чл. 93. ЗЈН РС а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације вршити у складу са чл. 63 ЗЈН РС.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Наручилац може одбити понуду на основу чл. 82. ЗЈН РС.

Понуђач који у складу са чланом 82. ЗЈН РС, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана, преда наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

ИЗБОР ИЗМЕЂУ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је тражио мањи износ аванса.

Уколико две или више понуда имају и исти износ траженог аванса, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико две или више понуда имају и исти рок за извођење предметних радова, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је већа укупна вредност признатих уговорених и изведених радова на истим или сличним пословима из предмета набавке, наведених у Обрасцу-СР и приложених доказа за пословни капацитет.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СРЕДИНУ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*Образац ИПП из конкурсне документације*).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду на основу одредби ЗЈН РС и услова дефинисаних конкурсном документацијом.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року не дужем од двадесетпет (25) дана од дана окончања поступка отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

РОК ЗА УГОВОР

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећим Програмом и Финансијским планом наручиоца за предметну набавку.

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Мogućност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Мogućност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

У случају примене преговарачког поступка наручилац одређује цену и рок извођења радова, као елемент уговора о ком ће преговарати.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2.ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о упати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС (*"Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15*), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (*„Сл. Гласник РС“бр. 86/15*), важећих: Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*"Сл.гласник РС"бр.22/15*), Посебне узансе о грађењу, (*„Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77*), у делу дефинисаном предметним уговором и конкурсном документацијом, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке и извођење ове врсте радова.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за подношење понуде, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/2**, чиме потврђује да је упознато са условима које је потребно испунити како би била поднета прихватљива понуда

Пуно пословно име понуђача, односно водећег члана групе			
Седиште (место, општина, улица и број)			
e-mail			
телефон		факс	
Овлашћено лице (које ће потписати уговор):			
Особа за контакт		Телефон	
Број текућег рачуна		Пословна банка	
Матични број		ПИБ	
Обвезник ПДВ-а		← (заокружити)	
РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА (Понуђач односно водећи члан групе)		_____ . ____ . 20 ____ (уписати: „уписан“ или „није уписан“), као и датум уписа у регистар	

У складу са одредбама ЗЈН РС (Сл.гласник 124/1214/15,68/15) и условима конкурне документације дајемо:

УПИСАТИ: самосталну или заједничку понуду или са подизвођачем)

За извођење радова из предмета јавне набавке набавке ангажујемо _____ подизвођача (уписати број подизвођача), наведених у образцу Списак подизвођача (Образац-НП) из конкурне документације, који је саставни део ове понуде, који ће извршити _____% из предмета овог уговора и то:

** Извођење радова из предмета јавне набавке извршиће група понуђача наведена у образцу Списак чланова групе (Образац-НП) из конкурне документације, на начин дефинисан споразумом понуђача из групе, о међусобном и односу према наручиоцу, а који су саставни део ове понуде.

П О Н У Д А

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 13/2019-оп**

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ

Цена (у динарима) _____ без ПДВ-а, _____ са ПДВ-ом

Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

Стопа ПДВ-а _____ % Износ ПДВ-а (у динарима) _____

Рок извођења: (макс. 60 календ. дана)		_____ (бројем) _____ (словима) календарских дана, од дана увођења у посао	
Гарантни рок (мин. 2 год.)		_____ (бројем) _____ (словима) година од дана записничке примопредаје радова	
Рок важења понуде: (најмање 60 дана)		_____ (бројем) _____ (словима) од дана окончања поступка отварања понуда	
Услови плаћања	Аванс (макс. 30 %)	_____ %	_____ дин. са ПДВ-ом
	Фактурисање	по авансној ситуацији (уколико је тражен аванс) и привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.	

Потпис овлашћеног лица понуђача

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ
ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

R.B.	POZICIJA RADA (opis)	Jed. mere	Količina	Jed. cena (bez PDV-a)	Jed. cena (sa PDV-om)	Iznos (bez PDV-a)	Iznos (sa PDV-om)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 (4 h 5)</i>	<i>8 (4 h 6)</i>
1	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ						
1.01	Исецање АБ таванице, дебљине д=18цм изнад степеништа 3.спрата са одвожењем шута на задату депонију	m ²	15,30				
1.02	Просецање АБ зидова кровне атике са задржавањем арматуре у ширини од 15 цм, за израду АБ нових АБ стубова	m ¹	30,00				
1.03	Демонтажа лимених опшивки са зидова атике	m ¹	85,00				
1.04	Демонтажа столарије на делу степенишног ходника где се формира лифтовско окно. димензија портала је 290/270цм	ком	5,00				
1.05	Демонтажа радијатора на делу степенишног ходника где се формира лифтовско окно	ком	5,00				
1.06	Демонтажа громобранске инсталације са равног крова	паушал	1,00				
1.07	Уклањање свих слојева са непроходног равног крова до АБ таванице у дебљини од д=30цм	m ²	310,00				
1.08	Лупање бетонског платоа на месту где се дограђује лифтовска јама са уклањањем АБ канализационе шахте	паушал	1,00				
	УКУПНО РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:						
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
2.01	Ручни ископ земље за израду лифтовске темељне јаме	m ³	15,00				
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:						
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ						
3.01	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљина 10 цм, испод темеља. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ±1 цм.	m ²	6,00				

3.02	Израда два слоја од бетона МБ20 у дебљини од д=5цм испод темељне плоче. Први слој је подлога за хидроизолацију а други слој је заштита хидроизолације.	m ²	12,00				
3.03	Израда армирано бетонске темељне плоче лифтовског језгра марке МБ 20. Темелје армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разасртог шљунка дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима.	m ³	2,80				
3.04	Израда армирано бетонских темељних зидова МБ 20. Израдити оплату темељних зидова и армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима	m ³	3,00				
3.05	Израда армирано бетонских косих плоча и подеста степеништа са конструктивним стубовима и гредама марке МБ 30. Израдити оплату косих плоча и подеста и армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима.	m ³	8,00				
3.06	Израда армирано бетонских стубова, серклажа, надвратника на калканским и унутрашњим зидовима марке МБ 20. Израдити оплату и бетонске елементе армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима	m ³	10,30				
3.07	Израда армирано бетонских стубова и надпрозорника на подужној страни објекта марке МБ 30. Израдити оплату и бетонске Елементе армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима	m ³	12,65				
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:							

4	АРМИРАЧКИ РАДОВИ						
4.01	Набвка, транспорт, исправлајње, сечење, савијање и уградња арматуре.	kg	2200,00				
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ							
5	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
5.01	Зидање зидова пуном опеком у процном малтеру размере 1:2:6 дебљине д=7цм око лифтовске јаме као заштитни слој хидроизолације. Опеку пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице испунити малтером.	m ²	16,00				
5.02	Зидање сипорекс зидова, дебљине 7 цм, у продужном малтеру размере 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом да малтер не прегори. Везу између носећих и преградних зидова остварити остављањем шморцева по вертикали или помоћу алуминијумских клинова. Зидање извести по упутству произвођача	m ²	36,50				
5.04	Зидање сипорекс зидова, дебљине 25 цм, у продужном малтеру размере 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом да малтер не прегори. Везу између носећих и преградних зидова остварити остављањем шморцева по вертикали или помоћу алуминијумских клинова. Зидање извести по упутству произвођача	m ³	18,72				
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
6	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
6.01	Израда хидроизолације темеља. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени Ц, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3 мм. Битуменску траку залепити одмах са преклопом 15 цм. Хидроизолацију урадити од следећих слојева: хладни премаз битулитом А и кондор 4 варен за подлогу	m ²	35,00				
6.02	Постављање паропропусне водонепропусне фолије преко ОСБ плоча са преклопом од 10цм	m ²	35,00				

6.03	Израда термоизолационе фасаде од пресоване минералне вуне $d=12\text{cm}$. Завршна обрада је фасадни малтер. Вуна мора задовољити следеће критеријуме: коефицијента топлотне проводљивости $\lambda_D = 0.035 \text{ W/mK}$, Класа реакције на пожар А1. Завршни слој фасаде мора да буде паропропусан	m^2	87,00					
6.04	Израда термоизолационе фасаде од пресоване минералне вуне $d=8\text{cm}$. Завршна обрада је фасадни малтер. Вуна мора задовољити следеће критеријуме: коефицијента топлотне проводљивости $\lambda_D = 0.035 \text{ W/mK}$, Класа реакције на пожар А1. Завршни слој фасаде мора да буде паропропусан	m^2	52,60					
6.05	Набавка и постављање термоизолационих плоча, дебљине 3 cm, екструдирани полистирен (ХПС), масе 36 kg/m^3 - израда шпалетни око отвора. Плоче од екструдираног полистирена поставити као термо и звучну изолацију, по детаљима и упутству пројектанта	m^2	123,00					
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ								
7	БРАВАРСКИ РАДОВИ							
7.01	Израда носеће конструкције језгра лифта од челичних кутијастих профила. Конструкцију очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал, два пута	kg	8.000,00					
7.02	Облагање конструкције лифтовског језгра сендвич панелима са испуном од камене вуне дебљине 6cm, са свим потребним лајснама и опшивкама	m^2	75,00					
7.03	Облагање конструкције лифтовског језгра сендвич панелима са испуном од камене вуне дебљине 6cm, са свим потребним лајснама и опшивкама	m^2	75,00					
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ								
8	ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
8.01	Покривање крова трапезастим поцинкованим пластифицираним лимом ТР 60/150, у боји по избору	m^2	405,00					

	пројектанта. Дебљина лима је $d=0,70$ мм. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и пројектанта							
8.02	Израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 25 цм, ширине олука 10 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм	m ¹	58,00					
8.03	Израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 25 цм, ширине олука 10 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм	m ¹	185,00					
8.04	Опшивање забатних зидова, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта.	m ¹	21,00					
8.05	Опшивање споја кровног покривача и калканских зидова, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта.	m ¹	21,00					
8.06	Опшивање споја кровног покривача и калканских зидова, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта.	m ¹	21,00					
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ								
9								
9.01	Израда кровне конструкције од дрвених кровних решетки по пројекту и детаљима	m ²	374,55					
9.02	Дашчање крова ОСБ плочама дебљине $d=12$ мм	m ²	405,00					
9..03	Летвисање крова летвама 48/48 мм, на размаку од 50 цм за постављање	m ²	1.120.00					

	ТР лима. Летвусање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине							
9.04	Израда кровне подконструкције од суве јелове грађе за ослањање кровних решетке од греда димензија 12/12цм. На местима ослонаца поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично.	m ¹	290,00					
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ								
10	СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
<p>Напомена :</p> <p>Потребно је да профил столарије испуњава следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> -потврда да се не користи рециклат, олово и кадмијум; -примењени профили морају имати 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензију и отпорност на временске утицаје, издату од стране произвођача профила; -топлотна стабилност профила према ЕН 53381-1, испитивање Б (проводљивост): време стабилности T_{ст}=40 мин; -тачка омекшавања профила, према Вицату, ЕН Г.С2.641: 84 °Ц; -запаљивост профила, према ЕН ИСО 13501-1: профили морају спадати у класу Е; -ударна жилавост према Цхарпу-ју: аритметичка средња вредност минимум 40 кЈ/м² и ниједна појединачна вредност не сме бити испод 20 кЈ/м². <p>Потребно је да оков столарије испуњава следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> -примењени окови морају бити атестирани на минимум 10.000 отварања. <p>Грађевински елементи-прозори морају испуњавати и следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> -еквивалентни коефицијент пролаза топлоте за грађевински елемент-прозор да износи U_{мах}=1,20 W/м²К; -да задовољавају минимум класу Ц5/Б5 за отпорност на ударе ветра према ЕН 12210; -да задовољавају минимум класу 9А за отпорност на ударе кише према ЕН 12208; -да задовољавају минимум класу 4 за пропуштање ваздуха према ЕН 12207; -да задовољавају минимум класу 1 за силу руковања према ЕН 13115; -да задовољавају минимум класу 4 за отпорност на механичко оптерећење према ЕН 13115; -да задовољавају минимум класу 3 за чврстоћу на удар према ЕН 13049; -да задовољавају минимум класу 2 за сталност функција према ЕН 12400. <p>Коефицијент топлотне проводљивости стакла не сме бити већи од УФ-1,10W/м²К, а коефицијент топлотне проводљивости профила не сме бити већи од УФ-1,30W/м²К. Коефицијент топлотне проводљивости пакета шток, крило, стакло, не сме бити већи од УФ-1,20W/м²К. Као доказ о задовољавању наведених критеријума приложити атесте овлашћених институција за испитивање за профил и стакло, а за сваки појединачни отвор математички доказати тражени коефицијент (инжењер са лиценцом 381).</p>								
10.1	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од минимално петокорних ПВЦ профила минималне уградне дубине 70 мм у белој боји, застакљених	ком	11,00					

	нискоемисионим изопан провидним стаклом пуњених аргоном (термопан), д=4+16+4 мм, Димензије 300/120цм						
10.02	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од минимално петокоморних ПВЦ профила минималне уградне дубине 70 мм у белој боји, застакљених нискоемисионим изопан провидним стаклом пуњених аргоном (термопан), д=4+16+4 мм, Димензије 270/150цм	ком	1,00				
10.03	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од минимално петокоморних ПВЦ профила минималне уградне дубине 70 мм у белој боји, застакљених нискоемисионим изопан провидним стаклом пуњених аргоном (термопан), д=4+16+4 мм,95/150цм	ком	1,00				
10.04	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од минимално петокоморних ПВЦ профила минималне уградне дубине 70 мм у белој боји, застакљених нискоемисионим изопан провидним стаклом пуњених аргоном (термопан), д=4+16+4 мм, Димензије 200/120цм	ком	1,00				
10.05	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од минимално петокоморних ПВЦ профила минималне уградне дубине 70 мм у белој боји, застакљених нискоемисионим изопан провидним стаклом пуњених аргоном (термопан), д=4+16+4 мм, Димензије 80/140цм	ком	1,00				
10.06	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од минимално петокоморних ПВЦ профила минималне уградне дубине 70 мм у белој боји, застакљених нискоемисионим изопан провидним стаклом пуњених аргоном (термопан), д=4+16+4 мм, Димензије 80/40цм	ком	2,00				
10.07	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од минимално	ком	5,00				

	петокоморних ПВЦ профила минималне уградне дубине 70 мм у белој боји, застакљених нискоемисионим изопан провидним стаклом пуњених аргоном (термопан), д=4+16+4 мм, Димензије 80/270цм							
10.08	Израда и постављање двокрилних противпожарних врата, димензија 180x210 цм, ватроотпорних 90 минута са уграђеним механизмом за самозатварање која ће се отвар отвореном положају и опремљена су са уређајем за аутоматско затварање врата који ће бити повезан са ПП централом односно добијаће импулс за аутоматско затварање са ПП централе у случају пожара. ПП врата мора да поседују Исправу о усаглашености према СРПС ЕН 1634-1.	ком	1,00					
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ								
11	МАШИНСКИ РАДОВИ							
11.01	Пројектовање, испорука и монтажа пројектоване опреме постројења електричног путничког лифта носивости 630кг	ком	1,00					
УКУПНО МАШИНСКИ РАДОВИ								
12	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
12.01	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платхорме од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова	м ²	930,00					
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ								

Потпис овлашћеног лица понуђача

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО
ЛАЗАРЕВАЦ - ознака набавке 13/2019-оп**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖЕ	
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
4	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
5	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
6	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
7	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
8	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
9	ТЕДСАРСКИ РАДОВИ	
10	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
11	МАШИНСКИ РАДОВИ	
12	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
UKUPNO RADOVI (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)		* *

Упутство за попуњавање обрасца предмера радова:

Понуђач треба да попуни образац на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију;
- у колони 7 уписати Износ без ПДВ-а за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- у колони 8 уписати Износ са ПДВ-ом за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- У случају рачунске грешке у предмеру радова, сагласни смо да јединичне цене остају непромењене односно да рачунска грешка може искључиво да буде у колонама „Износ без ПДВ-а“ и „Износ са ПДВ-ом“.

НАПОМЕНА:

Укупна цена је наведена у обрасцу понуде, док су јединичне цене наведене у обрасцу предмера радова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

у отвореном поступку јавне радова - **Ознака набавке: 13/2019-оп**
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО
ЛАЗАРЕВАЦ

I Табела - 1

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
УКУПНО РАДОВИ(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12):		

II Табела - 2

Р.б.	Назив и опис учешћа	Процент учешћа
1	Учешће трошкова материјала	_____ %
2	Учешће трошкова рада	_____ %
3	Учешће трошкова енергената	_____ %
	УКУПНО:	∑ 100 %

Упутство како да се попуни образац:

У Табели -1 уписују се вредности у динарима из предмера радова,

У Табели -2 уписују се износи у процентима (%) :

- за 1. Учешће трошкова материјала уписати процентуалну вредност учешћа материјала у односу на укупне трошкове;
- за 2. Учешће трошкова рада уписати процентуалну вредност учешћа рада у односу на укупне трошкове;
- за 3. Учешће трошкова енергената уписати процентуалну вредност учешћа енергената у односу на укупне трошкове;

.....
Потпис овлашћеног лица

**МОДЕЛ
УГОВОРА
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Закључен дана ____ . ____ . 2019. године, између уговарача:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ : 101135869, матични број : 17329251, коју заступа председник Градске општине Лазаревац Бојан Синђелић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____
_____, са седиштем у _____, Ул.
_____, кога заступа _____
(у даљем тексту : Извођач) , матични број : _____, ПИБ :
_____, текући рачун : _____

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

2. _____, са
седиштем у _____ ул. _____, кога
заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући
рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ
ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова из предмета уговора, ознака набавке: 13/2019-оп, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ____ . ____ . 2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

2. Да је Извођач доставио прихватљиву _____ (уписати самосталну, са подизвођачем или заједничку) понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ дана ____ . ____ . 2019. године (попуњава Наручилац) (у даљем тексту: Понуда) ;

3. Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. *ЗЈН РС*, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу (*попуњава Наручилац*);

* У случају да понуде са подизвођачем/има уписује се:

4. Да Извођач ангажује подизвођаче за следеће (*укупно највише до 50% од уговорених радова*) :

а) _____ са седиштем у _____ ,
матични број _____ , ПИБ _____ ,
за _____ радове

б) _____ са седиштем у _____ ,
матични број _____ , ПИБ _____ ,
за _____ радове

(*попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**, у свему према Понуди, техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2019. године (чији је саставни део Образац структуре цене), а који је део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вредност радова који је предмет овог Уговора износи _____ динара (словима : _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима : _____ динара) са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од 20% .

Уговорена вредност из става 1. овог члана представља збир:

- цене за извођење радова у износу од _____ (словима: _____)
-) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____)
-) динара са ПДВ-ом, из Понуде Извођача број: _____ од ____ . ____ . 2019. године.

Вредност уговорених радова ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2019. годину.

Финасијске обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности радова, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова, као и обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току извођења радова.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин :

- Аванс у висини _____ % од уговорене вредности са ПДВ-ом што износи _____ динара (словима : _____ динара), у року од 45 дана од дана пријема Авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меницу за повраћај аванса, у складу са чланом 11 Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом. Привременим ситуацијама Извођач може фактурисати максимално 90% укупног износа уговорених радова без ПДВ-а.

-Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност

- о испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће гаранције, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиције за које није достављена комплетна документација.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од _____ (максимум 60) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- Да је Наручиоц обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- Да је Извођач доставио Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла;

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 6.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Наручиоца и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 7.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, извођач доноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока

за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење рока, изведе вишак радова до 5% од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,05 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности уговорених радова без ПДВ-а. Ако Наручилац претрпи штету због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, која је већа од износа уговорне казне, може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- Да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 2. овог уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.
- Да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне радове и остале радове и све друго неопходно за извршење Уговора
- Обезбеди и истакне на видном месту, о свом трошку, градилишну таблу са подацима у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС”, број 22/15).
- Да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа сваке одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу
- Да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена
- Да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту
- Да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област
- Да поступа по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова
- Да формира уредну и комплетну атестно-гарантну документацију за све уграђене материјале и опрему, потребну за коначан обрачун и технички пријем изведених радова
- Да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању радова у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од пријема писаног позива од стране Наручиоца
- Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима
- Да по завршетку радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем

- Да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања на основу Уговора у Регистру заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- Да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3 и 4. овог Уговора
- Да присуствује увођењу Извођача у посао
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун, стручним надзором и Извођачем
- Да најкасније 15 дана од добијања грађевинске радове Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту
- Да Извођача уведе у посао и да му обезбеди несметан прилаз градилишту
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима
- Да врши обрачун ПДВ-а, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ-а по свим испостављеним ситуацијама
- Да Наручиоца, писаним путем, обавештава о свакој извршеној уплати по основу испостављених ситуација као и по основу обавезе ПДВ-а
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Приликом испостављања авансне ситуације / авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико је аванс тражен понудом) у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање до коначног правдања аванса, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Меница за озбиљност понуде траје десет (10) дана дуже од датума извршења уговора, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави финансијске гаранције из става 1. и 2. овог члана.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење финансијске гаранције, с тим да висина финансијске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења финансијске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења финансијске гаранције.

Финансијска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци

Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 5 (пет) дана након примопредаје радова Наручиоцу преда финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности радова без ПДВ-а и са роком важења пет дана дужим од уговореног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употребени материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да због употребе некавалитетног материјала или опреме угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату финансијске гаранције за добро извршење посла.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 15.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осима ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно, уз претходно писано обавештење Наручиоцу, Извођач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, само у случају да је подизвођач из Понуде постао трајно неспособан за плаћање.

На основу претходне писане сагласности Наручиоца, измена подизвођача у случају наступања околности из става 3. овог члана, врши се закључивањем анекса овог уговора којег потписују овлашћени представници уговорних страна.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведевишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца. Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писмену сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођење хитних непредвиђених радова, у складу сас ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 18.

Додатни радови, у смислу овог Уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема право на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца. Додатни радови биће уговорени у скалду са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема право на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатно изведених радова, који нису уговорени основним Уговором. Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаје радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да на дан примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих грађевинских материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату финансијске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према Закону о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Члан 21.

Наручилац може једнострано да раскине Уговор ако је над Извођачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене, ако Извођач пренесе или уступи Уговор трећој страни без писане сагласности Наручиоца, или ако Извођач:

- одустане од Уговора;
- својом кривицом, пропусти да започне извођење радова који су предмет овог уговора, касни или задржава напредовање радова, и након истека рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног упозорења Наручиоца;
- не поступи на начин и у роковима прописаним овим уговором, а којим се предвиђа и могућност продужења рока за завршетак радова;
- пропусти да, у разумном року, поступи по писаном налогу Наручиоца и/или стручног надзора и отклони уочене недостатке што утиче на правилно извођење радова који су предмет овог уговора и/или на рок за завршетак извођења радова;
- ангажује другог подизвођача супротно одредби члана 17. овог уговора;
- није доставио финансијске гаранције и на начин и у роковима из чл 12. и 13. овог уговора;
- не изводи радове који су предмет овог уговора квалитетно и у свему према важећим прописима, техничким прописима, стандардима, правилима струке, грађевинском дозволом и инвестиционо-техничком документацијом, а при томе не поступа по примедбама и налозима стручног надзора.

Члан 22.

Извођач може једнострано да раскине Уговор, ако Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора.

Члан 23.

У случају раскида уговора, Наручилац је дужан да плати Извођачу неспорно изведене радове, по доспелим, а неплаћеним испостављеним и овереним ситуацијама, и у случају кад је Извођач одговоран за раскидање Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда Пројекат изведеног стања, као и да Наручиоцу и стручном надзору преда потписане записнике о стварно изведеним радовима и о коначном финансијском обрачуну по овом уговору до дана његовог раскида.

Записнике из става 2. овог члана сачињава посебна комисија чијег председника и чланове именује Наручилац из реда представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Члан 24.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овој уговор.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА

Члан 25.

Извођач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступити на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Извођач гарантује безбедносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из примене овог уговора, решавати споразумно, а ако то не буде могуће, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и то даном последњег потписа, а почиње да се примењује даном достављања финансијске гаранције за повраћај аванса из члана 11. овог уговора.

Члан 29.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 30.

Овај уговор се је сачињен у 6 (словима: шест) једнаких примерака, по 3 (словима: три) за Наручиоца и Извођача.

НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Лазаревац

ИЗВОЂАЧ

Бојан Синђелић

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.; уколико је понуда без аванса, биће изостављени делови текста које се односе на аванс и сл.*). Такође, бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора у складу са изостављеним деловима текста.

У складу са чланом 26. ЗЈН РС („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 13/2019-оп**
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО
ЛАЗАРЕВАЦ да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима

1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

2) У случају заједничке понуде:

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. По потреби образац копирати.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

ИЗЈАВА

1. О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
2. ДА ПОНУЂАЧ / СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА / СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 13/2019-оп**
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО
ЛАЗАРЕВАЦ

1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

2) У случају заједничке понуде:

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. Образац копирати у потребном броју примерака.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чл.88. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 13/2019-оп**
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО
ЛАЗАРЕВАЦ

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача/ члана групе, матични број и ПИБ који је имао наведене трошкове)

Р.б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис овлашћеног лица понуђача

1. Пријава облика наступа (**Образац - Н**)
2. Списак чланова групе (**Образац – НГ**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
3. Списак подизвођача (**Образац - НП**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
4. Списак референци (**Образац-СР**),
5. Изјава о кључном техничком особљу (**Обрасци: КК/1 и КК/2**),
6. Образац за технички капацитет (**Обрасци: ТК/1 и ТК/2**)
7. Овлашћење за потписивање документације (**Образац - О**)
8. Подаци о понуђачу / носиоцу посла (**Образац –У**)
9. Подаци о подизвођачу (**Образац –У/п**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
10. Подаци о члану групе (**Образац –У/г**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
11. Образац о испуњавању додатних услова из конкурсне документације за учеснике у заједничкој понуди (**Образац-ИУ/г**) - (обавезно приложити у заједничкој понуди),

НАПОМЕНА:

- СВИ ОБРАСЦИ КОЛИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЛИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЊЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЛИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

ПРИЈАВА ОБЛИКА НАСТУПА ПОНУЂАЧА (Образац - Н)

Овим писаним документом се доказује да је наведени и доле потписани Понуђач своје учешће за јавну набавку радова у отвореном поступку: **Ознака набавке: 13/2019-оп**, чији је предмет: **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**, пријавио у једном од наведених облика: **1. Самостално учешће;** или **2. Учешће Додављача са подизвођачем / подизвођачима** или **3. Заједничка понуда**

Понуђач:

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача)

**ПРИЈАВЉУЈЕМ СВОЈЕ УЧЕШЋЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ:**

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО
ЛАЗАРЕВАЦ Ознака набавке: 13/2019-оп**

(уписати облик наступа понуђача)

.....
Потпис овлашћеног лица

СПИСАК ЧЛАНОВА ГРУПЕ - (Образац НГ)

Р.б.	Пословно име и седиште чланова групе	Опис учешћа члана групе у поступку набавке	Потпис законског заступника члана групе и печат
1			
2			
3			
4			
5			

НАПОМЕНА:

Уколико је пријављено заједничко учешће (Образац-Н) у табелу се уносе тражени подаци за чланова групе.
У супротном образац се не прилаже у понуди.

Потпис овлашћеног лица

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА - (Образац НП)

Р.б.	Пословно име и седиште подизвођача	Врста послова које ће обављати	Учешће подизвођача у извршењу уговора у %	Потпис законског заступника подизвођача и печат
1				
2				
3				
4				
5				

НАПОМЕНА:

Вредност послова свих пријављених подизвођача код једног понуђача не може прећи 30 % од укупне понуђене цене.

Уколико је Понуђач пријавио (Образац-Н) учешће са подизвођачем/ подизвођачима у табелу уноси тражене податке за подизвођача/поизвођаче.

У супротном образац не прилаже у понуди.

Потпис овлашћеног лица

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ (Образац-CP)**ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо уговорене и изведене радове у складу са захтевани пословним капацитетом у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 13/2019-оп**, чији је предмет: **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом за пословни капацитет:

Р.б.	Предмет уговора	Инвеститор	Број и датум закључења уговора	Врста ситуације (привремена или окончана), односно рачун	Број и датум ситуације / рачуна	Вредност референтних радова по ситуацији / рачуну (у дин. без ПДВ-а)
УКУПНО (у дин. без ПДВ-а) по страни:						
УКУПНО ИЗНОС ЗА СВЕ ПРИЛОЖЕНЕ СИТУАЦИЈЕ/РАЧУНЕ (у дин. без ПДВ-а) (збирно по свим странама):						

НАПОМЕНА:

1.Образац копирати у потребном броју примерака.

2. Обавезно приложити: Насловне стране ситуација (*привремених и / или окончаних*) **ИЛИ** рачуна **И** стране на којима је исказана рекапитулација по врстама изведених радова. Прилози уз образац морају бити сложени по редоследу наведеном у Обрасцу-CP.

Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене ситуације у складу са са чл. 93. ЗЈН РС.

.....
Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ - (Образац – КК/1)

У складу са чл. 77. ст. 2. тач. 4 пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажована у складу са условима конкурсне документације за кадровски капацитет, у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 13/2019-оп**, чији је предмет: **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊА КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ** а и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

I-1 један (1) Дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом 410

Р.б.	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
I-1							

I-2 један (1) Дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом 434

Р.б.	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
I-2							

I-3 један (1) Дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450

Р.б.	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
I-3							

ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗЕ:

1. Фотокопије личних лиценци са важећим потврдама ИКС-а,
2. Фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из ког се види да лице испуњава услове одређене конкурсном документацијом за кадровски капацитет.

II један (1) техничар грађевинске струке

Р.б	Име и презиме	Занимање	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
II-1		техничар грађ.струке				

ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗ: Фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из којег се види да лице испуњава услове одређене конкурсном документацијом за кадровски капацитет.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ - (Образац – КК/2)

III десет (10) радника грађевинске струке

Р.б.	Име и презиме	Занимање грађевинске струке	Степен стручне спреме	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗЕ: Фотокопије уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из којих се види да лица испуњавају услове одређене конкурсном документацијом за кадровски капацитет.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/1)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведену механизацију и опрему, у складу са условима конкурсне документације за технички капацитет, у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 13/2019-оп**, чији је предмет: **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Регистарс.ознака (за машине које подлежу обавез. регистрац.) ИЛИ ознака машине (за машине које се не региструју)	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)
1-1	I Теретно возило носивости минимум носивости мин. 3,5 t			1			
				2			
				3			
				4			
1-2	II Камион кипер носивости тона носивости мин. 10 t			1			
				2			
				3			
				4			
2	Дизалица за дизање преко 15м			1			
				2			
				3			
				4			

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/2)

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Регистарс.ознака (за машине које подлежу обавез. регистрац.) ИЛИ ознака машине (за машине које се не региструју)	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)			
				Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)	
1	Вибрациона игла			1			
				2			
				3			
				4			

.....
Потпис овлашћеног лица

I САМОСТАЛНИ НАСТУП

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) понуђача за потпис на понуди и свим пратећим документима, у јавну набавку радова у у отвореном поступку: **Ознака набавке: 13/2019-оп**, чији је предмет: **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

Име и презиме _____

Потписује се овако _____

Потпис законског заступника Понуђача

II ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) сваког чланова групе за потпис на понуди и свим пратећим документима

Овлашћујемо _____ (навести име и презиме),

који се потписује _____

да у име и за рачун свих учесника у заједничкој понуди, за јавну набавку радова у у отвореном поступку: **Ознака набавке: 13/2019-оп**, чији је предмет: **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

Р.б.	Пуно пословно име члана групе и седиште	Име и презиме заступника члана групе	Потпис и печат заступника члана групе уписаног у АПР-у
1			
2			
3			
4			
5			

НАПОМЕНА:

Табелу потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди, наведен у Обрасцу-НГ.

Пуно пословно име ПОНУЂАЧА	
Седиште Понуђача (место, општина, улица и број)	
Овлашћено лице (које ће потписати уговор):	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун Понуђача	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____.20____.год.

У случају подношења понуде са подизвођачем, образац се односи на носиоца посла.

.....
Потпис овлашћеног лица

Пуно пословно име ПОДИЗВОЂАЧА	
Седиште подизвођача (место, општина, улица и број)	
Законски заступник подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ПОДИЗВОЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____.20____.год.

НАПОМЕНЕ: Образац се попуњава појединачно за сваког подизвођача.

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем / подизвођачима, у супротном не прилагати.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Потпис овлашћеног лица носиоца посла

Пуно пословно име ЧЛАНА ГРУПЕ	
Седиште члана групе (место, општина, улица и број)	
Законски заступник члана групе	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун члана групе	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ЧЛАН ГРУПЕ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____.20__год.
ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (уписати који: пословни, финансијски, кадровски, технички)	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваког члана групе.

Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (Образац – ИУ/2)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН РС (Сл.гласник 124/12,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као члан групе у заједничкој понуди, дајемо следећу

И З Ј А В У

у отвореном поступку јавне набавке радова, чији је предмет:

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И ДОГРАДЊИ КРОВА СА УГРАДЊОМ ЛИФТА НА ОБЈЕКТУ ГО
ЛАЗАРЕВАЦ
Ознака набавке: 13/2019-оп**

Да доле наведени члан групе испуњава додатне услове из конкурсне документације,
за предметну јавну набавку и то:

Додатни услов за:	Уписати пословно име и седиште члана групе који испуњава услов	Потпис и печат законског заступника члана групе
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		

Потпис водећег члана групе

НАПОМЕНА:

1. Учесници у заједничкој понуди додатне услове из конкурсне документације испуњавају заједно (кумулятивно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да се у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.

2. Образац обавезно приложити у заједничкој понуди